

Huishoudelijk Reglement Operaclub Nederland

Inhoudsopgave

- Artikel 1: Naamgeving
- Artikel 1a: Begripsomschrijvingen
- Artikel 2-4: Deelnemerschap
- Artikel 5-6: Activiteiten en Commissies
- Artikel 7: Dagreizen
- Artikel 8: Communicatie
- Artikel 9: Financiën
- Artikel 10: Privacybescherming
- Artikel 11-12: Slotbepalingen

Artikel 1. Naamgeving

De Stichting Operaclub Nederland wordt in het huishoudelijk reglement genoemd: Operaclub.

Artikel 1a. Begripsomschrijvingen

- Deelnemer: Ieder natuurlijk persoon die door het bestuur is toegelaten tot de Operaclub en het deelnemerschap heeft verkregen.
- Bestuur: Het orgaan dat verantwoordelijk is voor het dagelijkse en strategische beheer van de Operaclub, inclusief het nemen van beslissingen over toelating, organisatie en financiën.
- Programmeringscommissie (PC): Een commissie, samengesteld uit deelnemers, die het bestuur adviseert en ondersteunt bij de inhoudelijke programmering en organisatie van operabezoeken en andere activiteiten.
- Kascommissie: Een commissie van twee personen, gekozen door de algemene deelnemersvergadering, die niet tot het bestuur behoren en die belast zijn met het controleren van de financiële administratie van de Operaclub.

Deelnemerschap

Artikel 2.

Ieder natuurlijk persoon kan een verzoek indienen om als deelnemer toe te treden tot de Operaclub. Verzoeken dienen schriftelijk te worden gedaan via een daartoe samengesteld aanmeldingsformulier. Het bestuur van de Operaclub beslist over toelating.

Artikel 3.

1. De deelnemer betaalt per stichtingsjaar een jaarlijks vast te stellen bijdrage voor de activiteiten van de Operaclub. Het stichtingsjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli.

2. Het deelnemerschap eindigt door overlijden, opzegging van de deelnemer en opzegging door het bestuur. Opzegging door de deelnemer dient schriftelijk te gebeuren aan het secretariaat van de Operaclub.
3. Opzegging is mogelijk gedurende het gehele stichtingsjaar. Het lidmaatschap eindigt dan per einde stichtingsjaar. Als men opzegt met ingang van het nieuwe stichtingsjaar, dient de opzegging uiterlijk 31 juli bij het secretariaat binnen te zijn. Deelnemers die hebben opgezegd, worden niet ontheven van hun verplichtingen die in de periode van hun deelnemerschap zijn aangegaan. Restitutie van de jaarbijdrage (of delen daarvan) zal bij opzegging niet plaatsvinden.
4. Opzegging door het bestuur kan plaatsvinden als:
 - a. de deelnemer zijn financiële verplichtingen niet nakomt. Opzegging vanwege het bestuur ontheft de deelnemer niet van zijn financiële verplichtingen;
 - b. de deelnemer in strijd handelt met dit huishoudelijk reglement en/of de statuten van de Operaclub.

Activiteiten van de Operaclub

Artikel 5.

De Operaclub organiseert:

1. Diverse overige activiteiten zoals Algemene Deelnemers Vergadering, nieuwjaarsbijeenkomst en presentatie nieuw seizoen;
2. Operamiddagen, waaronder toelichtingen, lezingen, cursussen, etc.;
3. Theaterbezoeken in binnen- en buitenland.

Bij het organiseren van de hierboven genoemde activiteiten wordt het bestuur inhoudelijk ondersteund door de Programmeringscommissie.

Artikel 6.

Het Bestuur kan uit de deelnemers commissies samenstellen:

1. Programmeringscommissie (PC): De PC stelt elk jaar een lijst samen van opera's die met de Operaclub kunnen worden bezocht. Het bestuur maakt uit deze selectie een definitieve keuze. Deze uiteindelijke keuze wordt door de PC aan het eind van het seizoen aan de deelnemers gepresenteerd. De PC voorziet deelnemers aan operabezoeken van informatie, die ook terug te vinden is op de website onder de kop "Programma". Tijdens de Nieuwjaarsbijeenkomst, de slotbijeenkomst en de Algemene Deelnemers Vergadering verzorgt de PC een inleiding over een of meer opera's.
2. Kascommissie: De algemene deelnemersvergadering kiest uit haar midden een commissie van twee personen, niet zijnde leden van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en brengt aan het bestuur en de algemene deelnemersvergadering verslag uit van haar bevindingen. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van 2 jaar.

Dagreizen

Artikel 7.

1. Het bestuur legt per seizoen een aantal theatervoorstellingen vast, waarop deelnemers kunnen inschrijven. Indien er ruimte is in de bus en er tickets ter beschikking zijn, kan een deelnemer tegen betaling van € 10 een introduc   inschrijven. De deelnemer dient dan zelf bij de reis aanwezig te zijn. De introduc   dient zich aan regels en afspraken te houden die gelden voor deelnemers.
2. Als een deelnemer voor andere deelnemers iets wil organiseren dan geschiedt dat onder eigen verantwoordelijkheid. Het bestuur kan een dergelijk initiatief overnemen of faciliteren indien het naar zijn oordeel belangrijk is voor alle deelnemers
3. Inschrijvingen voor theaterbezoeken dienen zo spoedig mogelijk na het verschijnen van het seizoenprogramma doch uiterlijk 31 juli in het bezit te zijn van het secretariaat van de Operaclub. De datum van ontvangst voor de inschrijving is bepalend voor de volgorde van inschrijving.
4. Als door het theater onverhoopt een andere dan de oorspronkelijk vastgestelde datum wordt voorgesteld, hebben inschrijvers tot 31 juli de tijd om hun inschrijving voor de oorspronkelijk voorgestelde datum te annuleren. Zonder tijdige annulering per e-mail wordt aangenomen dat men met de wijziging akkoord gaat en heeft men zich voor de kosten verplicht.
5. Deelnemers krijgen in de vorm van een nota bericht dat de aanvraag is gehonoreerd. Pas na voldoening van de in de nota vermelde termijnen is deelname aan dagreizen c.q. activiteiten verzekerd.
6. De totaalprijs voor een theaterbezoek wordt bepaald door de prijs voor plaatsbewijs, vervoer en lunch of diner.
7. Bestelde en betaalde plaatskaarten worden niet teruggenomen. Bij verhindering wegens ziekte, vakantie of welke onvoorziene omstandigheid dan ook, blijven de inschrijvers zelf verantwoordelijk voor de afname en betaling van de bestelde plaatskaarten. Verhindering moet tijdig worden gemeld bij het secretariaat en de reisleiders. Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een reis/annuleringsverzekering.
8. De Operaclub c.q. het bestuur is niet aansprakelijk als een uitvoering door welke omstandigheid dan ook geen doorgang kan vinden. De Operaclub c.q. het bestuur aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor eventuele persoonlijke en/of materi  le schade gedurende de reizen naar en van de voorstellingen of ten gevolge van incidenten onderweg dan wel het niet of niet tijdig bereiken van de voorstellingen. Alle gedurende het stichtingsjaar door de Operaclub behaalde exploitatiebaten, worden toegevoegd aan het vermogen van de Operaclub. Uitzondering hierop zijn de meerdaagse buitenlandreizen, waarbij de reisdeelnemers zelf gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het financieel resultaat
9. Elke deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de juiste identiteitspapieren. Bij de inschrijving dient men ook de opstapplaats te vermelden welke is

bevestigd op de nota. Wijziging van de opstapplaats moet worden gemeld bij het secretariaat.

Communicatie

Artikel 8.

De Operaclub communiceert in principe uitsluitend per email.

Financiën

Artikel 9.

Boekhoudkundig loopt het Stichtingsjaar van 1 augustus t/m 31 juli van het daaropvolgende jaar.

Privacybescherming

Artikel 10.

Deelnemers van de Operaclub gaan akkoord met registratie van naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres in de ledenlijst. De gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het verzorgen van de interne communicatie. Alleen bestuursleden hebben inzage in de administratie van de Operaclub. Aan derden worden geen privégegevens van deelnemers verstrekt, tenzij na schriftelijke instemming van de betrokken deelnemer(s). Persoonlijke gegevens kunnen altijd worden ingezien, verwijderd of aangepast. Deze gegevens worden tot maximaal 1 jaar na opzegging van het deelnemerschap bewaard.

Slotbepalingen

Artikel 11.

Het bestuur kan het Huishoudelijk Reglement wijzigen. Het HR mag niet strijdig zijn met de statuten van de Stichting Operaclub Nederland.

Artikel 12.

In alle gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet is voorzien, beslist het bestuur.

Augustus 2025